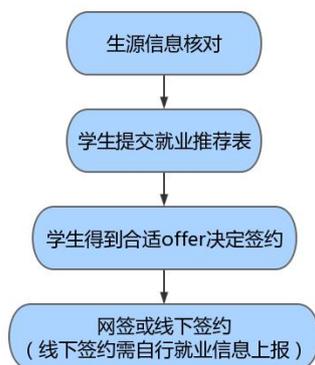


# 东南大学毕业生就业手续流程

## 一、总体手续

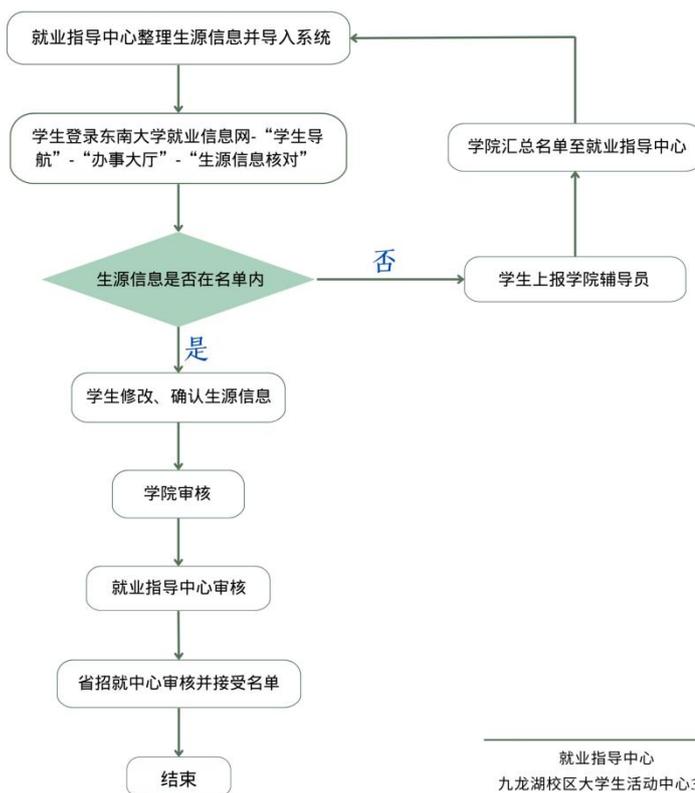


## 二、生源信息核对

具体事项请关注：

信息学院 2024 届毕业生生源信息上报工作的通知

<https://radio.seu.edu.cn/2023/0905/c19216a463596/page.htm>



就业指导中心

九龙湖校区大学生活动中心321

时间：8:30-12:00；13:30-17:00

电话：52090274 52090275

四牌楼校区五四楼217

时间：8:00-12:00；14:00-18:00

电话：83795903 83792592

说明：

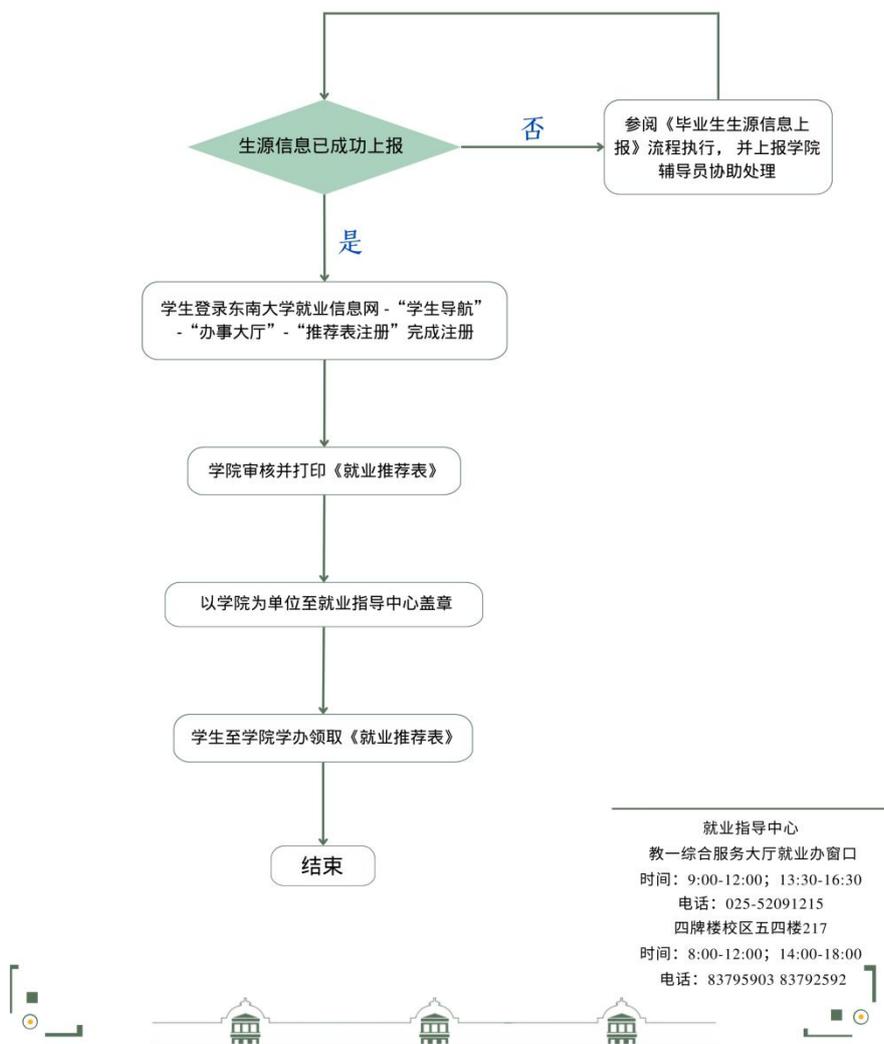
1、生源报送时间为每年9月；

2、具体业务咨询学院辅导员。

### 三、就业推荐表打印

即日起至9月28日，已完成生源注册的2024届毕业生可以进行推荐表注册登记，学生登录系统：<https://seu.91job.org.cn/sub-station/home/10286>，选择学生登录，进行推荐表注册。

院系审核通过后即可网签。如需纸质推荐表及协议书，可由学院打印后携盖章证明至就业指导中心盖章。（盖章时间：周一、三、四在九龙湖校区教一综合事务大厅，周二、周五在四牌楼校区五四楼217）



#### 四、网上签约流程

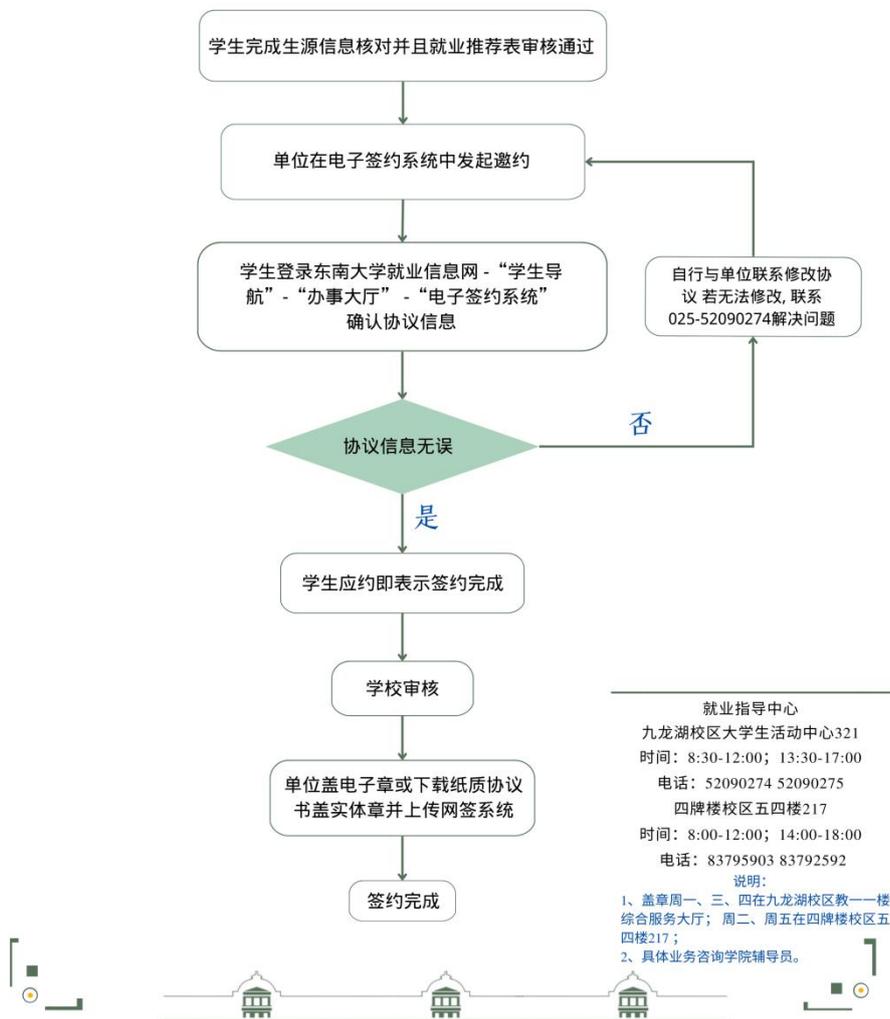
已完成生源上报、就业推荐表审核的学生可开始签约。网签与纸质签约同等效力，务必慎重。

对于军工单位，网签审核可提前至 25 日开始，如需线下签约，请联系就业指导中心打印纸质三方，现场填写（注意须提前获取单位相关信息）。

对于其他非军工单位，签约均于 10 月 7 日开始。

完成签约的标志为：网签中学生点击应约；线下签约中完成学生签字、学校盖章、单位盖章。

注：就业协议书一式两份，学生与单位各留存一份。协议书签约主体为学生及用人单位，若协议、补充协议或其他形式的约定中明确规定了违约责任的划定且双方均签字认可，违约方（学生或用人单位）应依照约定承担违约责任。以升学、考公等为原因的违约，学校可同意办理解约，但学生本人应承担违约责任。



## 五、线下签约并进行就业信息上报流程



## 就业方案上报



## 六、解约相关

### （一）解约流程

- 1、填写《解约申请书》（附件1）并打印出来携带，预约王婧菲书记面谈沟通；
- 2、经王书记同意签字后，履行线上解约流程。如果是网上签约，则直接申请解约；如果是纸质签约，则在解约系统上传经王书记签字的解约申请书照片、原单位解约函、新单位 offer，等待学院学校审核；
- 3、若已领取三方协议，则解约后必须交还，否则不予发放新三方。

### （二）注意事项

- 1、不建议解约，每人至多解约一次，解约必须经过学院党委副书记同意；
- 2、完成签约的标志为：网签中学生点击应约（在网上签约模块，但凡学生本人点击同意了单位邀约，签约即视为成立，改变意向等于解约，需走解约程序）；线下签约中完成学生签字、学校盖章、单位盖章；

3、所有解约至少到 2024 年 1 月 1 日之后（学校就业办 2024 年 1 月才开放全校解约系统），才能解约，前提是对方单位同意解约（请务必看清跟单位之间签的两方协议，有的单位规定了解约条件，如解约时间和解约违约金），并请与学院党委副书记王婧菲老师一对一谈话（线上可通过 qq 群谈话），谈话之前请跟家人和导师都谈一下；

4、从民营企业到国防军工、公务员、事业单位、央企国企等国家需要的岗位的；因为单位问题，单位主动与学生解约的；从发达地区到中西部地区就业的，学院随时同意解约，无需线上线下谈话（解约系统开放后）；

5、关于公务员体系解约规定：央选、国考优先级第一，各省选调生（各类型）、省考优先级第二，各地区人才引进计划（各类型）优先级第三，其他事业单位优先级第四，优先级低的可解约到优先级高的，优先级高的不可解约到优先级低的，优先级同级的不可相互解约；

6、同学可以采用网信中心提供的电子签功能线上请王书记签字。

流程：请同学先填写完详细的解约原因，本人签好名，在手机内存好扫描件。打开“东大信息化”app，搜索“签章中心”模块，通过“+”新增任务，添加审批人“信息科学与工程学院 王婧菲”，上传扫描件，提交任务成功后王书记即可收到审批提醒短信。